

|                                                                                                         |                                          |  |                                                                                                                                                                                      |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| NIT: 800.026.911-1<br> | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ    |  | GESTION ADMINISTRATIVA-<br>GESTION DOCUMENTAL- SPGT                                                                                                                                  |                           |
|                                                                                                         | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN |  |  Alcaldía de Socotá<br>15000 - 10019<br>NIT: 800.026.911-1<br><i>Por el pueblo, con el pueblo</i> |                           |
|                                                                                                         |                                          |  | R-SPS-GA-GD-56                                                                                                                                                                       | Página 1 de 9na 1<br>de 9 |
|                                                                                                         |                                          |  | Versión 0                                                                                                                                                                            | 29-06-2021                |

SDES-00-2023. No. 022

Socotá, 03 de abril de 2023

**Señores (a)**  
**ASOCIACION AGROPECUARIA SAN ANTONIO DE PRADO**  
NIT. 900777282-1  
R.L LUIS FERNANDO GUTIERREZ VELEZ  
Ciudad.

**ASUNTO.** Respuesta a Solicitud Cesión Contrato convenio No. ESAL C-MS-CONV-001-2023

Cordial saludo.

De acuerdo a solicitud realizada el día 31 de marzo de 2023, en la cual allego por parte de ustedes documentación para la cesión del contrato, se realizó revisión e informe de evaluación la cual se adjunta al presente oficio.

Quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente,

Ing. Yesica Barrera Moreno  
**Secretaria de Desarrollo Económico y Social**

|                          |                            |                      |                       |                               |
|--------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Elaboró                  | Revisó                     | Aprobó               | Carrera 3 # 2-78      | www.socota-boyaca.gov.co      |
| Alexander Mendoza        | Ing. Yesica Barrera Moreno | William Correa Durán | Código postal: 151620 | alcaldia@socota-boyaca.gov.co |
| Secretaria de Desarrollo | SDES                       | Alcalde Municipal    | Tel: 3227438593       |                               |

|                                                                                                                            |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <div>NIT: 800.026.911-1</div> <div></div> | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ    | <div>GESTION ADMINISTRATIVA-<br/>GESTION DOCUMENTAL- SPGT</div> <div><div>Alcaldía de Socotá<br/>2000 - 2018<br/>NIT: 800.026.911-1<br/><i>Por el pueblo, con el pueblo</i></div></div> |                           |
|                                                                                                                            | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | R-SPS-GA-GD-56                                                                                                                                                                                                                                                             | Página 2 de 9na 2<br>de 9 |
|                                                                                                                            |                                          | Versión 0                                                                                                                                                                                                                                                                  | 29-06-2021                |

## INFORME DE EVALUACIÓN DE LA CESION DE CONVENIO ESAL N° PC-MS-CONV-001-2023

**OBJETO:** “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA BRINDAR ALIMENTACIÓN ESCOLAR A LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS VIGENTES CON LOS TÉRMINOS Y ALCANCE ESTABLECIDOS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 317- DEL 2023, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Y EL MUNICIPIO DE SOCOTÁ BOYACÁ”

**FECHA DE LA SOLICITUD:** 31 de MARZO de 2023

**PRESUPUESTO OFICIAL:** QUINIENTOS DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS SENTA MIL QUINIENOVOS CINCUENTA Y CINCO PESOS CON NEVENTA Y SEIS CENTAVOS (\$ 516.660.555.96)

En el municipio de Socotá, Boyacá a los tres (3) días del mes de abril de 2023, se procede a revisar los documentos aportados para la **CESION** del convenio NO. ESAL N° PC-MS-CONV-001 de 2023, a fin de realizar la evaluación acorde al pliego de condiciones inicialmente presentado.

**AL RESPECTO LA ASOCIACION AGROPECUARIA SAN ANTONIO DE PRADO- NIT - 900777282-1.** R/L. LUIS FERNANDO GUTIERREZ VELEZ PRESENTA SOLICITUD DE CESION A FAVOR DE LA CORPORACION EDUCATIVA Y CIENTIFICA COSMOS. Por ende le asiste a la suscrita supervisora adelantar la revisión integral a fin de establecer si el mismo cumple integralmente con los documentos establecidos en el pliego de condiciones y una vez se adelante esta comparación, se procederá a revisar la viabilidad de cesionar o no el convenio.

### DESARROLLO DE LA COMPARACION.

#### CONTENIDO GENERAL DE LA PROPUESTA:

| DOCUMENTOS PRESENTADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PROPONENTE<br>1                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Carta de presentación de oferta – SEGÚN ANEXO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <u>CUMPLE</u>                                                                         |
| Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, contados hacia a tras desde la fecha máximo para la presentación de ofertas. Para afectos de verificar la capacidad jurídica, a través del Certificado de Existencia y Representación Legal, la entidad tendrá en cuenta. | <u>CUMPLE</u><br><br>CODIGO DE VERIFICACIÓN<br>A23582767A1D5E. expedido<br>13/03/2023 |
| Certificado Que ostente la Calidad de persona jurídica Privada Sin Ánimo de Lucro                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>CUMPLE</u>                                                                         |
| Que el objeto social sea relacionado e inherente con el objeto del convenio a suscribir                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>NO CUMPLE</u><br><br><u>OBSERVACION.</u>                                           |

|                          |                            |                      |                       |                               |
|--------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Elaboró                  | Revisó                     | Aprobó               | Carrera 3 # 2-78      | www.socota-boyaca.gov.co      |
| Alexander Mendoza        | Ing. Yesica Barrera Moreno | William Correa Durán | Código postal: 151620 | alcaldia@socota-boyaca.gov.co |
| Secretaria de Desarrollo | SDES                       | Alcalde Municipal    | Tel: 3227438593       |                               |

|                                                                                                         |                                          |  |                                                                                                                                                                                    |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| NIT: 800.026.911-1<br> | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ    |  | GESTION ADMINISTRATIVA-<br>GESTION DOCUMENTAL- SPGT                                                                                                                                |                        |
|                                                                                                         | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN |  |  Alcaldía de Socotá<br>2000 - 2019<br>NIT: 800.026.911-1<br><i>Por el pueblo, con el pueblo</i> |                        |
|                                                                                                         |                                          |  | R-SPS-GA-GD-56                                                                                                                                                                     | Página 3 de 9na 3 de 9 |
|                                                                                                         |                                          |  | Versión 0                                                                                                                                                                          | 29-06-2021             |

|                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                |  | <p>la Guía para la contratación con entidades sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, G- GEGAL - 03 – De CCE.</p> <p>Al respecto, el título IV, determinación de reconocida Idoneidad de la ESAL, -literal A. establece - <i>CORRESPONDIA DEL OBJETO DE LA ENTIDAD PRIVADA SIN ANIMO DE LUCRO Y EL PROGRAMA O ACTIVIDAD PREVISTA EN EL PLAN DE DESARROLLO.</i></p> <p>“Las ESAL en sus documentos constitutivos definen el área de interés de su acción, la cual está relacionada con la intención de los fundadores y de los donantes. La coincidencia entre el objeto de la ESAL y el programa o actividad del plan de desarrollo es un <b>elemento esencial</b> para que esta sea adecuada para desarrollar tales propósitos.”</p> <p>Por lo tanto el PAE, Es un programa claro del plan de Desarrollo, el cual consiste en la entrega de complemento alimentario a los NNA, por ende, se observa que el objeto de la fundación NO cumple con la esencia del programa</p> |
| Registro Único Tributario donde ostente la calidad de régimen tributario especial.                                                                                                                                                             |  | <u>NO CUMPLE</u><br><u>Documento no aportado</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Hoja de Vida de la función Pública para personas jurídicas y del Representante Legal de la persona jurídica. Se deberá anexar el formato de hoja de vida tanto de la persona jurídica como del representante legal, con sus respectivos anexos |  | <u>NO CUMPLE</u><br><br><u>Solo se presente la HV. De la persona Jurídica, mas no la del representante legal de la persona jurídica.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado                                                                                                                                                                   |  | <u>CUMPLE.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                          |                            |                      |                       |                               |
|--------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Elaboró                  | Revisó                     | Aprobó               | Carrera 3 # 2-78      | www.socota-boyaca.gov.co      |
| Alexander Mendoza        | Ing. Yesica Barrera Moreno | William Correa Durán | Código postal: 151620 | alcaldia@socota-boyaca.gov.co |
| Secretaria de Desarrollo | SDES                       | Alcalde Municipal    | Tel: 3227438593       |                               |

|                                                                                                         |                                          |  |                                                                                                       |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| NIT: 800.026.911-1<br> | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ    |  | GESTION ADMINISTRATIVA-<br>GESTION DOCUMENTAL- SPGT                                                   |                                      |
|                                                                                                         | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN |  | <br>R-SPS-GA-GD-56 |                                      |
|                                                                                                         |                                          |  | Versión 0                                                                                             | Página 4 de 9na 4 de 9<br>29-06-2021 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>Cedula del señor JHON HENRY QUINCENO GONZALEZ.</u><br><u>C.C. 79.939.779</u>                             |
| En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el convenio y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente                                                                                                          | <u>CUMPLE</u><br>-                                                                                          |
| Acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad integral en salud y los parafiscales cuando corresponda, tal como lo establece el 789 de 2002 y demás normas complementarias En caso de consorcio o uniones temporales cada uno de los consorciados o unidos temporalmente deberá acreditar este requisito                     | <u>CUMPLE</u><br>-                                                                                          |
| Suscribir y adjuntar con la oferta el Compromiso Anticorrupción siguiendo el modelo consagrado en el Pliego de condiciones.                                                                                                                                                                                                                                        | <u>CUMPLE</u>                                                                                               |
| Declaración juramentada de que no se encuentra en algún grado de inhabilidad o incompatibilidad según Anexo                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>CUMPLE</u>                                                                                               |
| Acreditar, con el aporte de la libreta militar que ha resuelto su situación Militar, tal como lo establece el Decreto 2150 de 1995; Para acreditar estos requisitos el oferente deberá aportar copia legible de la libreta militar, en caso de uniones temporales o consorcios cada uno de los unidos temporalmente o consorciados deberá acreditar este requisito | <u>CUMPLE.</u><br><u>Libreta Militar. Del señor JHON HENRY QUINCENO GONZALEZ.</u><br><u>C.C. 79.939.779</u> |
| El oferente deberá aportar estructura organizacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <u>NO CUMPLE</u>                                                                                            |
| Registro Único de Proponentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>NO CUMPLE</u>                                                                                            |

**EL OFERENTE DEBERA ACREDITAR QUE CUENTA CON EL SIGUIENTE PERSONAL**

| CARGO O ROL EN EL PROYECTO                           | TITULO PROFESIONAL                                           | EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OBSERVACIONES                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DIRECTOR DE PROYECTO</b><br><b>Dedicación 50%</b> | Nutricionista, ingeniero de alimentos o químico de alimentos | Experiencia general mínimo dos (2) años contados a partir de la fecha de expedición de la Tarjeta Profesional y como experiencia específica mínimo de un (1) año en la ejecución de programas de alimentación escolar y/o prestación de servicios como director y/o coordinador y/o prestador de programas de alimentación escolar; | <i>Hoja De vida del señora – LAURA MELISSA PARADA QUINAYA.</i><br><i>FECHA DE MATRICULA- 22-06-2012</i><br><br><b>CUMPLE</b> |

|                          |                            |                      |                       |                               |
|--------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Elaboró                  | Revisó                     | Aprobó               | Carrera 3 # 2-78      | www.socota-boyaca.gov.co      |
| Alexander Mendoza        | Ing. Yesica Barrera Moreno | William Correa Durán | Código postal: 151620 | alcaldia@socota-boyaca.gov.co |
| Secretaria de Desarrollo | SDES                       | Alcalde Municipal    | Tel: 3227438593       |                               |

|                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                                      |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <br>NIT: 800.026.911-1 | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ    | GESTION ADMINISTRATIVA-<br>GESTION DOCUMENTAL- SPGT                                                                                                  |                           |
|                                                                                                         |                                          | <br>Alcaldía de Socotá<br>BOYACÁ - COLOMBIA<br>NIT: 800.026.911-1 |                           |
|                                                                                                         | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | R-SPS-GA-GD-56                                                                                                                                       | Página 5 de 9na 5<br>de 9 |
|                                                                                                         |                                          | Versión 0                                                                                                                                            | 29-06-2021                |

|                                                                          |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COORDINADOR DE LA EJECUCION DEL CONVENIO</b><br><b>Dedicación 50%</b> | Administrador de Empresas, ingeniero industrial o administrador público o abogado | Experiencia general de más de dos (2) años contados a partir de la fecha de expedición de la Tarjeta Profesional y como experiencia específica mínimo de un (1) años en la ejecución de programas de alimentación escolar y/o prestación de servicios como coordinador de programas de alimentación escolar; | <i>Hoja de vida del señor JORGUE AMADO DIAZ MOLANO.</i><br><i>FEHCA DE MATRICULA. 19-07-2012</i><br><br><u>CUMPLE</u> |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**EL OFERENTE DEBERA ACREDITAR QUE CUENTA MÍNIMO CON LA SIGUIENTE INFRAESTRUCTURA MEDIANTE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O ESCRITURA QUE ACREDITE LA TITULARIDAD DEL BIEN INMUEBLE A NOMBRE DEL OFERENTE**

| INFRAESTRUCTURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bodega propia o en arrendamiento Para acreditar lo anterior el oferente debe aportar con la propuesta, contrato de arrendamiento y certificado de libertad y tradición del inmueble, donde el oferente aparezca como propietario o arrendatario, y así mismo verificar que el arrendador es el propietario del inmueble. Para el caso de consorcios o uniones temporales al menos uno de los participantes debe acreditar dicha titularidad | Presenta contrato de arrendamiento del inmueble ubicado en km 2 vía Bogotá, vereda Runta de Tunja, con el señor FREDY ALBERTO MORENO BAUTISTA; anexa certificado de libertad<br><br><u>CUMPLE</u> |

#### REPUTACIÓN DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO:

En atención a lo consagrado en el Decreto 092 de 2017 y Guía para la Contratación con Entidades Privadas sin Ánimo de Lucro y de Reconocida Idoneidad, y la circular única Expedida por Colombia Compra Eficiente, el proponente procederá a ingresar a la página institucional de la respectiva entidad y verificará los siguientes requisitos del proponente:

- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona jurídica y su representante Legal; Para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas jurídicas que integran el Consorcio o la Unión Temporal. CUMPLE
- Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la de la persona jurídica y su representante Legal; Para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas jurídicas que integran el Consorcio o la Unión Temporal. CUMPLE
- Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía Nacional de la persona natural Representante Legal de la Persona jurídica. CUMPLE
- Certificado de no estar reportados como deudores en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas, ley 1801 de 2016, Art. 183. CUMPLE

|                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| <b>CAPACIDAD FINANCIERA</b> | <b>CUMPLE / NO CUMPLE.</b> |
|-----------------------------|----------------------------|

|                          |                            |                      |                       |                               |
|--------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Elaboró                  | Revisó                     | Aprobó               | Carrera 3 # 2-78      | www.socota-boyaca.gov.co      |
| Alexander Mendoza        | Ing. Yesica Barrera Moreno | William Correa Durán | Código postal: 151620 | alcaldia@socota-boyaca.gov.co |
| Secretaría de Desarrollo | SDES                       | Alcalde Municipal    | Tel: 3227438593       |                               |

|                                                                                                         |                                          |  |                                                                                                                                                      |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| NIT: 800.026.911-1<br> | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ    |  | GESTION ADMINISTRATIVA-<br>GESTION DOCUMENTAL- SPGT                                                                                                  |                        |
|                                                                                                         | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN |  | <br>Alcaldía de Socotá<br>BOYACÁ - COLOMBIA<br>NIT: 800.026.911-1 |                        |
|                                                                                                         |                                          |  | R-SPS-GA-GD-56                                                                                                                                       | Página 6 de 9na 6 de 9 |
|                                                                                                         |                                          |  | Versión 0                                                                                                                                            | 29-06-2021             |

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, el municipio de Socotá verificará en el **RUP renovado a 2022** la información financiera contenida en el mejor año de los tres últimos años. Que el proponente en los indicadores financieros relacionados cumpla con las márgenes y/o rangos financieros estimados a continuación:

### **Índice de Liquidez**

Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

$$\text{Índice de liquidez} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

### **Índice de Liquidez ≥ 1**

### **Índice de Endeudamiento**

Este índice determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor valor del índice de endeudamiento es mayor la probabilidad de que el proponente no pueda cumplir con sus pasivos.

$$\text{Índice de endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo total}}{\text{Activo Total}}$$

### **Índice de Endeudamiento ≤ 70 %**

### **Razón de Cobertura De Intereses**

Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A **mayor** cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

$$\text{Razón de cobertura de intereses} = \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Gastos de intereses}}$$

### **Razón de cobertura de intereses ≥ 5 - indeterminado**

### **CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

#### **Rentabilidad sobre patrimonio**

Determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A **mayor** rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

$$\text{Rentabilidad sobre el patrimonio} = \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Patrimonio}}$$

EN LOS  
DOCUMENTOS  
PRESENTADOS  
NO SE  
ENCUENTRA  
EL RUP  
**NO CUMPLE.**

|                          |                            |                      |                       |                               |
|--------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Elaboró                  | Revisó                     | Aprobó               | Carrera 3 # 2-78      | www.socota-boyaca.gov.co      |
| Alexander Mendoza        | Ing. Yesica Barrera Moreno | William Correa Durán | Código postal: 151620 | alcaldia@socota-boyaca.gov.co |
| Secretaría de Desarrollo | SDES                       | Alcalde Municipal    | Tel: 3227438593       |                               |

|                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                            |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| NIT: 800.026.911-1<br> | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ    | GESTION ADMINISTRATIVA-<br>GESTION DOCUMENTAL- SPGT<br> |                                         |
|                                                                                                         | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | R-SPS-GA-GD-56<br>Versión 0                                                                                                                | Página 7 de 9na 7<br>de 9<br>29-06-2021 |

### **Rentabilidad sobre el patrimonio $\geq 0,04$**

#### **Rentabilidad sobre activo**

Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A **mayor** rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

$$\text{Rentabilidad sobre activo} = \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Activo Total}}$$

### **Rentabilidad sobre el activo $\geq 0.03$**

#### **INDICADORES:**

La ESAL interesada en unir esfuerzos con el municipio, para el logro de los objetivos del Programa; debe presentar los siguientes análisis:

#### **INDICADOR 1:**

Gastos de Implementación de los proyectos y/o convenios a 31 de diciembre de 2021

Total Gastos de funcionamiento de la ESAL a 31 de diciembre de 2021

#### **INDICADOR 2:**

Total gastos de funcionamiento de la ESAL año 2021

Total contribuciones del sector privado año 2021

**Nota:** Para la verificación del indicador 2 las contribuciones del sector privado deben de estar soportados dentro de los estados de resultados los cuales deben ser anexos a la propuesta con fecha del 1 de enero a 31 de diciembre de 2021 y reflejados en los ingresos operacionales (entidades privadas) y anexar copia de los respectivos contratos o convenios.

**Nota:** Para la verificación del indicador 2 las contribuciones del sector privado deben de estar soportados dentro de los estados de resultados los cuales deben ser anexos a la propuesta con fecha del 1 de enero a 31 de diciembre de 2021 y reflejados en los ingresos operacionales (entidades privadas) y anexar copia de los respectivos contratos o convenios

| EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                    | OBSERVACIONES                                                                                            | CUMPLE                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Experiencia específica</b><br><br>La Entidad Privada Sin Ánimo de lucro deberá acreditar que ha suscrito y Ejecutado satisfactoriamente UN (1) Contratos o Convenios con Entidades Públicas | CONTRATO N° 1748.<br>CONTRANTE. DEPARTAMENTO DEL META.<br>OBJETO.NO CUMPLE NO TIENE RELACION CON EL PAE. | <b><u>NO CUMPLE</u></b> |

|                          |                            |                      |                       |                               |
|--------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Elaboró                  | Revisó                     | Aprobó               | Carrera 3 # 2-78      | www.socota-boyaca.gov.co      |
| Alexander Mendoza        | Ing. Yesica Barrera Moreno | William Correa Durán | Código postal: 151620 | alcaldia@socota-boyaca.gov.co |
| Secretaría de Desarrollo | SDES                       | Alcalde Municipal    | Tel: 3227438593       |                               |

|                                                                                                                            |                                          |                                                                                                                                                                                                                   |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <div>NIT: 800.026.911-1</div> <div></div> | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ    | GESTION ADMINISTRATIVA-<br>GESTION DOCUMENTAL- SPGT                                                                                                                                                               |                           |
|                                                                                                                            |                                          | <div></div> <div>Alcaldía de Socotá<br/>BOYACÁ - COLOMBIA<br/>NIT: 800.026.911-1<br/><i>Por el pueblo, con el pueblo</i></div> |                           |
|                                                                                                                            | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN | R-SPS-GA-GD-56                                                                                                                                                                                                    | Página 8 de 9na 8<br>de 9 |
|                                                                                                                            |                                          | Versión 0                                                                                                                                                                                                         | 29-06-2021                |
|                                                                                                                            |                                          |                                                                                                                                                                                                                   |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Gubernamentales o Privadas donde se evidencie el suministro de alimentación dentro de las obligaciones específicas contraídas por la ESAL, cuyo valor individual sea igual o superior al presupuesto oficial, y para lo cual deberá aportar con la oferta Copia del Contrato y/o convenio o Acta de liquidación o Certificación de cumplimiento y recibido a satisfacción emitida por parte de la Entidad Pública Gubernamental contratante durante el año 2019 y/o 2020 y/o 2021 | VALOR. 16.827.776.938<br><br><b>NOTA.</b> Dentro de los documentos NO se presentan contratos que tienen como objeto el programa de alimentación escolar PAE. |               |
| <b>Experiencia general</b><br><br>La entidad privada sin ánimo de lucro deberá acreditar como experiencia general de UN (1) convenio con entidades públicas diferentes al de la experiencia específica cuyo valor individual sea igual o superior al presupuesto oficial<br><br>PRESUPUESTO OFICIAL: <b>QUINIENTOS DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS SENTA MIL QUINIENOVOS CINCUENTA Y CINCO PESOS CON NEVENTA Y SEIS CENTAVOS (\$ 516.660.555.96)</b>                               | CONTRATO N° CBS-034-2022.<br>CONTRATISTA. UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO.<br>VALOR EJECUTADO \$ 13.007.287.636<br>OBJETO: GENERAL CUMPLE.                         | <u>CUMPLE</u> |

### Estructura organizacional

La estructura organizacional muestra la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. Por lo anterior, la Entidad Estatal debe establecer requerimientos que acrediten la estructura organizacional de la ESAL. En virtud a esto se requiere de la presentación de los siguientes documentos por parte de las ESAL interesadas

- Estructura Organizacional. NO CUMPLE
- Estados financieros auditados por un contador público independiente o revisor fiscal. CUMPLE.

Una vez revisados los documentos presentados, Para la cesión se encuentra que los mismos no cumplen con lo solicitado en los pliegos de condiciones ( invitación pública), ahora bien, inicialmente y en lo que corresponde a la comparación de los documentos se informa que los mismos no cumplen integralmente, aclarando que en el evento que cumplan se continuara con la segunda parte del proceso de cesion, esto es, verificar la conveniencia o no de la misma, la cual es claramente potestativo de la entidad.

### CONCLUSIÓN.

|                          |                            |                      |                       |                               |
|--------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Elaboró                  | Revisó                     | Aprobó               | Carrera 3 # 2-78      | www.socota-boyaca.gov.co      |
| Alexander Mendoza        | Ing. Yesica Barrera Moreno | William Correa Durán | Código postal: 151620 | alcaldia@socota-boyaca.gov.co |
| Secretaría de Desarrollo | SDES                       | Alcalde Municipal    | Tel: 3227438593       |                               |

|                                                                                                         |                                          |  |                                                                                                                                                   |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| NIT: 800.026.911-1<br> | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOCOTÁ - BOYACÁ    |  | GESTION ADMINISTRATIVA-<br>GESTION DOCUMENTAL- SPGT                                                                                               |                           |
|                                                                                                         | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN |  |  Alcaldía de Socotá<br>BOYACÁ - COLOMBIA<br>NIT: 800.026.911-1 |                           |
|                                                                                                         |                                          |  | R-SPS-GA-GD-56                                                                                                                                    | Página 9 de 9na 9<br>de 9 |
|                                                                                                         |                                          |  | Versión 0                                                                                                                                         | 29-06-2021                |

Teniendo en cuenta que los documentos aportados adjuntos a la cesión no fueron aportados integralmente, Por todo lo anterior, la solicitud de cesión del contrato de la referencia, no será aceptada.

Por último, se le recuerda al contratista, sobre la obligación y el clausulado del contrato suscrito,

**CLAUSULA DECIMA PRIMERA TERMINACION:** EL MUNICIPIO podrá declarar la terminación del presente Convenio y exigir el pago de los perjuicios a que haya lugar cuando la ESAL incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, en todo caso las partes podrán dar por terminado el convenio antes de vencerse el plazo estipulado en la cláusula quinta cuando la otra parte incumple el objeto convenido o cuando se negare a prestar los servicios pactados, situación que se hará constar en acta suscrita por las entidades firmantes de este convenio: evento que no afectaría la terminación de los proyectos que no hubiesen culminado en el momento de disolución. Además, podrá darse por terminado en el caso de ocurrir cualquiera de los siguientes eventos: 1) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios al municipio de Socotá (Boyacá) 2) Por declaratoria de caducidad 3) Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo 4) Por fuerza mayor o caso fortuito que hacen imposible continuar con su ejecución. PARAGRAFO: en caso de terminación anticipada por las causales 1, 3 y 4, se dejará constancia en actas suscritas por las partes, en los demás eventos aplicará los procedimientos de ley.

**CLAUSULA DECIMA SEXTA MULTAS Y CLAUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones por parte de la ESAL esta faculta a la entidad para que se le impongan multas sucesivas equivalentes al 1% del valor total del convenio hasta un monto total del 10% del valor total del mismo, dependiendo de la gravedad del incumplimiento. Si este es total, la ESAL pagará al MUNICIPIO a título de pena la suma equivalente al 20% del valor del convenio atendiendo lo dispuesto en las normas vigentes.

Por lo anterior es fundamental el desarrollo del programa y el cumplimiento del convenio en los plazos y términos establecidos en los estudios previos, invitación, convenio y tiempos establecidos de entrega durante la ejecución del contrato.

Atentamente,

  
**WILLIAM CORREA DURÁN**  
Alcalde Municipal

  
**Ing. Yesica Izeth Barrera Moreno**  
Secretaria de desarrollo económico y social

|                          |                            |                      |                       |                               |
|--------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Elaboró                  | Revisó                     | Aprobó               | Carrera 3 # 2-78      | www.socota-boyaca.gov.co      |
| Alexander Mendoza        | Ing. Yesica Barrera Moreno | William Correa Durán | Código postal: 151620 | alcaldia@socota-boyaca.gov.co |
| Secretaria de Desarrollo | SDES                       | Alcalde Municipal    | Tel: 3227438593       |                               |